

Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.28 21:21:55 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2201**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3203/84663

Έγκριση Τροποποίησης - Επικαιροποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010) και ιδίως των άρθρων 241, 255 και 256,

β) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α΄/28.6.2006) και ιδίως της παραγράφου 2, περίπτωση θ του άρθρου 5 και της παραγράφου 2, περίπτωση β του άρθρου 7,

γ) του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας» (ΦΕΚ 231/Α΄/27.12.2010) και ιδίως της παραγράφου 4, περίπτωση γγ του άρθρου 8.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 47/Α΄/11.5.2015).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 21/Α΄/21.2.2016).

4. Την αριθμ. 27524/18.10.2015 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης περί επιλογής των Συντονιστών των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (ΦΕΚ 2364/Β΄/4.11.2015).

5. Την αριθμ. 44466/17.12.2015 απόφαση - Προκήρυξη αριθμ. 1ΣΑΔ/2015 για την επιλογή των Συντονιστών Αποκεντρωμένων Διοικήσεων του Υπουργού Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ: 6ΕΡΚ465ΦΘΕ-ΡΙΦ).

6. Την αριθμ. 13917/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Νικολάου Ντίτορα του Ευαγγέλου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (Φ.Ε.Κ. 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017).

7. Την αριθμ. 31635/19.8.2014, εγκύκλιος 49, του Υπουργείου Εσωτερικών που αφορά «Θέματα προσωπικού ΟΤΑ και ΝΠΙΔ αυτών που ρυθμίζονται με τις διατάξεις των ν. 4257/2014 και 4258/2014.

8 Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 143).

9. Την υπ' αριθμ. 2/16570/0026/13.5.2016 απόφαση του Υπουργού και αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου / Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Β΄ 138/17.5.2016).

10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2/51290/0026/2.6.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί της αριθμ. 2/16570/0026/13.5.2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

11. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 2/77792/0026/26.9.2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Περιφερειών».

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2545/2016 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β΄/3447) «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΥΔ ΠΑΑ) 2014-2020 Α. Στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) Περιφερειών και Β. Στις Γενικές Διευθύνσεις Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειών, ως Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης (ΕΦΔ) πράξεων Π.Α.Α.».

13. Το αριθμ. 97486/2649/25.5.2017 έγγραφο της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με το οποίο μας διαβιβάστηκε η αριθμ. 83/8.5.2017 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, προκειμένου για την τροποποίηση - επικαιροποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Π.Σ.Ε..

14. Το αριθμ. πρωτ.(οικ.).13/4.5.2017 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Φθιώτιδας.

15. Το αριθμ. πρωτ. 5/5.5.2017 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε Εύβοιας.

16. Το από 8.5.2017 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Ευρυτανίας.

17. Το από 5.5.2017 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Φωκίδας.

18. Το από 5.5.2017 έγγραφο του Συλλόγου Υπαλλήλων Π.Ε. Βοιωτίας.

19. Την αριθμ. 1/23.1.2017 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής.

20. Την αριθμ. 92858/4054/10.5.2017 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, περί ύπαρξης πίστωσης για την κάλυψη της επί πλέον δαπάνης που προκαλείται από την καταβολή των επιδομάτων θέσης ευθύνης, μετά την επικείμενη αύξηση των οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος κατά (16) συνολικά, για το τρέχον έτος 2017 ως εξής:

α) για την Π.Ε. Εύβοιας ανέρχεται στο ποσό των 12.097,99€ [Φορέας 02.073 (ΚΑΕ 0215 2.610,00), (ΚΑΕ 0294 67,62), (ΚΑΕ 0292 253,75), (ΚΑΕ 291 569,62), (ΚΑΕ 293 962,02)],

β) για την Π.Ε. Ευρυτανίας ανέρχεται στο ποσό των 12.097,99€ [Φορέας 03.73 (ΚΑΕ 0215 2.610,00), (ΚΑΕ 0294 67,62), (ΚΑΕ 0292 253,75), (ΚΑΕ 291 569,62), (ΚΑΕ 293 962,02)],

γ) για την Π.Ε. Φωκίδας ανέρχεται στο ποσό των 12.097,99€ [Φορέας 04.73 (ΚΑΕ 0215 2.610,00), (ΚΑΕ 0294 67,62), (ΚΑΕ 0292 253,75), (ΚΑΕ 291 569,62), (ΚΑΕ 293 962,02)],

δ) για την Π.Ε. Βοιωτίας ανέρχεται στο ποσό των 12.097,99€ [Φορέας 05.73 (ΚΑΕ 0215 2.610,00), (ΚΑΕ 0294 67,62), (ΚΑΕ 0292 253,75), (ΚΑΕ 291 569,62), (ΚΑΕ 293 962,02)],

ανάλογες πιστώσεις για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης για τις Περιφερειακές Ενότητες Ευβοίας, Ευρυτανίας, Βοιωτίας και Φωκίδας, θα εγγραφούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - επικαιροποιούμε τον Οργανισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

Τμήμα Α΄
Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Βασική Διάρθρωση

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διαρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπάγονται σε οργανική μονάδα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3. Η Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διαρθρώνεται ως κατωτέρω:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη.

β. Γραφεία Αντιπεριφερειαρχών.

γ. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών.

δ. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.

ε. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

στ. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.

ζ. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

η. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

θ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων

4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:

α. Νομική Υπηρεσία.

β. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

γ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

δ. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

ε. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Άρθρο 2

α. Το γραφείο του Περιφερειάρχη συγκεντρώνει τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτού κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελείται για την αλληλογραφία του και οργανώνει την επικοινωνία αυτού με τις υπηρεσίες και το κοινό.

β. Τα γραφεία των Αντιπεριφερειαρχών συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό. Επίσης είναι αρμόδια για τις δημόσιες σχέσεις των Αντιπεριφερειαρχών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας καθώς και για την ενημέρωση και τα δημοσιεύματα του τοπικού τύπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Διάρθρωση οργανικών μονάδων - Αρμοδιότητες

Άρθρο 3
Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων με έδρα τη Λαμία και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας με έδρα τη Χαλκίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

στ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

ζ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

Άρθρο 4
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας και την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής.

β. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων.

γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.

δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης.

ε. Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

αβ. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετησίων προγραμμάτων δράσης.

αγ. Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

αδ. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού, καθώς επίσης και του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης, το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, κατ’ έτος.

αε. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εισηγείται σχετικά στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης - Παρακολούθησης του προγράμματος.

αστ. Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

αζ. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων δράσεων ή χρηματοδοτούμενων δράσεων από Εθνικούς πόρους, περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της αυτοδιοίκησης.

αη. Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

αθ. Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων, που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

αι. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

αια. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας, που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

β. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

βα. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ββ. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

βγ. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες.

βδ. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της περιφέρειας και των νομικών της προσώπων.

βε. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

βστ. Η διατύπωση, ετησίως, των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

βζ. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

βη. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.

βθ. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

βι. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ (με Εθνικούς ή συγχρηματοδοτούμενους πόρους) ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων για τα έργα Εθνικών πόρων.

βια. Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς, που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

βιβ. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

βιγ. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητά της.

γ. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

γα. Η συνεργασία με φορείς της περιφέρειας για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων, που χρηματοδοτούνται από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την διασυνοριακή διακρατική και διαπεριφερειακή συνεργασία και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων.

γβ. Η σύσταση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής Στερεάς Ελλάδας, η οποία γνωμοδοτεί μετά από εισήγηση του Τμήματος για θέματα ιδιωτικών επενδύσεων όπως ορίζεται στις διατάξεις του αναπτυξιακού νόμου.

γγ. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις ιδιωτικών επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα, τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γδ. Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγησή τους, η έκδοση της απόφασης υπαγωγής, της απόφασης τροποποίησης, της απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας, η παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και ανάκλησης υπαγωγής και επιστροφής ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί, όπως ορίζεται στις διατάξεις του αναπτυξιακού νόμου.

γε. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων, επιτόπιων ή διοικητικών, για την πιστοποίηση δαπανών, την υλοποίηση των εγκεκριμένων εργασιών και την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων όπως ορίζεται στις διατάξεις του αναπτυξιακού νόμου.

γστ. Η υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η έγκριση της καταβολής των ενισχύσεων των εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων του αναπτυξιακού νόμου.

γζ. Η παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων και η επιβολή κυρώσεων για τα εγκεκριμένα επενδυτικά σχέδια.

γη. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και της εξωστρέφειας των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο ή άλλο αρμόδιο φορέα.

γθ. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

γι. Η παρακολούθηση και η επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

για. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

δ. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης υπάγονται ιδίως οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

δα. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

δβ. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

δγ. Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

δδ. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α΄ 166).

δε. Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης καθώς και η τήρηση πρωτοκόλλου.

ε. Το Γραφείο Εξυπηρέτησης Επενδυτών, μεταξύ άλλων, είναι αρμόδιο:

- να παραλαμβάνει αιτήσεις, δικαιολογητικά και στοιχεία για όλα τα στάδια υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων (ελέγχου, ολοκλήρωσης, εκταμίευσης, τήρησης των υποχρεώσεων) που υπάγονται στις διατάξεις του αναπτυξιακού νόμου.
- να ενημερώνει τους φορείς των επενδυτικών σχεδίων για την πορεία εξέτασης των αιτημάτων,
- να παρέχει πληροφορίες και διευκρινήσεις για τον τρόπο εφαρμογής του αναπτυξιακού νόμου, σύμφωνα με τις εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους των αρμοδίων υπηρεσιών.
- να παρέχει πληροφορίες και διευκρινήσεις για το σύνολο των επενδυτικών προγραμμάτων που υλοποιούνται.

Άρθρο 5
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

β. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

γ. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

δ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

στ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με έδρα τη Χαλκίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

ζ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

η. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

θ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδος, με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως ακολούθως:

α. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας και ειδικότερα, η ανάθεση εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (ΖΟΕ), καθώς και ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

β. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

δ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των περιφερειακών ενοτήτων υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην περιφερειακή ενότητα.

Άρθρο 6
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων

1. Η Διεύθυνση Τεχνικών Έργων έχει ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται σε περισσότερες της μίας περιφερειακές ενότητες και στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας. Συνεργάζεται με τα καθ’ ύλην αρμόδια υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και παρέχει οδηγίες και κατευθύνσεις στις αντίστοιχες διευθύνσεις των περιφερειακών ενοτήτων για την εκτέλεση της αποστολής τους.

2. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων.
β. Τμήμα Συντήρησης Συγκοινωνιακών Έργων.
γ. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος.
δ. Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού.
ε. Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων.
στ. Τμήμα Εργαστηρίων.
ζ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α) Τμήμα Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων

Στο Τμήμα Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, τη δημοπράτηση, την επίβλεψη κατασκευής μεγάλων έργων που αφορούν νέες χαράξεις ή εκτεταμένες βελτιώσεις στο Εθνικό Οδικό Δίκτυο της Περιφέρειας κυρίως σε αυτό που υφίσταται σε δύο ή περισσότερες Περιφερειακές Ενότητες ή στο Επαρχιακό Οδικό Δίκτυο της ΠΕ Φθιώτιδας. Επίσης είναι αρμόδιο για την κατασκευή των λιμενικών έργων που κατ’ αρμοδιότητα ανήκουν στη περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.

β) Τμήμα Συντήρησης Συγκοινωνιακών Έργων

Στο Τμήμα Συντήρησης Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, τη δημοπράτηση, την επίβλεψη έργων συντήρησης (τακτική συντήρηση) και την τεχνική αστυνόμευση των έργων οδοποιίας στο Εθνικό και στο Επαρχιακό Οδικό δίκτυο που κατ’ αρμοδιότητα ανήκει στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας. Επίσης

είναι αρμόδιο για την έγκριση των κυκλοφοριακών κόμβων στη περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας καθώς και για τη χορήγηση άδειας διέλευσης βαρέων και υπερμεγεθών οχημάτων από το Εθνικό οδικό δίκτυο όλης της Περιφέρειας και στο Επαρχιακό οδικό δίκτυο της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.

γ) Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Στο Τμήμα δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, τη δημοπράτηση, την επίβλεψη κατασκευής και τη συντήρηση οικοδομικών, αντιπλημμυρικών, εγγειοβελτιωτικών και λοιπών υδραυλικών έργων, καθώς και έργων πρασίνου, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στη Περιφέρεια και στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας. Επίσης είναι αρμόδιο για την τεχνική αστυνόμευση ποταμών και χειμάρρων της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.

δ) Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Στο Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη συντήρηση, τη διαχείριση και λειτουργία των μηχανημάτων και οχημάτων, καθώς και το σχεδιασμό και υλοποίηση έργων από τον ιδιόκτητο εξοπλισμό που διαθέτει η Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας και την εκτέλεση εργασιών στοιχειώδους συντήρησης όλων των έργων και των παγίων περιουσιακών στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας. Επίσης είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών μηχανημάτων έργου στη περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας. Στο τμήμα αυτό θα λειτουργεί και γραφείο κίνησης, για τα οχήματα που ανήκουν στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

ε) Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων

Στο Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται:

- Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για ένταξη έργων και μελετών σε χρηματοδοτικά προγράμματα.
- Στην προκήρυξη και επίβλεψη εκπόνησης μελετών πάσης φύσεως έργων πλην αναδασμών, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.
- Στην εξασφάλιση των εγκρίσεων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μελετών και τη δυνατότητα εκτέλεσης του έργου, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.
- Στη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την προετοιμασία και τη συγκρότηση του φακέλου δημόσιας σύμβασης για κάθε έργο και μελέτη που προτείνεται για ένταξη ή έχει ενταχθεί σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.
- Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και τη Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας ανάλογα με την πορεία υλοποίησης έργων και μελετών του Τεχνικού Προγράμματος (ΚΑΠ Τακτικοί, Ίδιοι Πόροι, κ.ο.κ.) και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικού και Συγχρηματοδοτούμενου σκέλους) για τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.
- Στην κήρυξη και συντέλεση απαλλοτριώσεων πάσης φύσεως έργου, καθώς και την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων, αρμοδιότητας Περιφέρειας και Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.

στ) Τμήμα Εργαστηρίων

Στο Τμήμα Εργαστηρίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση, σε συνεργασία με το ΠΕΔΕ (Περιφερειακό Εργαστήριο Δημοσίων Έργων) της ΑΠΔΘΣΤΕ δειγματοληπτικών ελέγχων καθώς και την παρακολούθηση των ισχυόντων ΕΤΕΠ για όλα τα εκτελούμενα έργα (Οικοδομικά, Υδραυλικά, Οδοποιίας, Κτιριακά, Λιμενικά κλπ), που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στη Περιφέρεια και στη Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

ζ) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Με αρμοδιότητα την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου εκτός της Διεύθυνσης και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων και του Μητρώου Εμπειροτεχνών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, την έκδοση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων, την ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΣ όλων των απαιτούμενων εγγράφων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 7
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων
Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας και Φωκίδας, έχουν ως αποστολή τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση των πάσης φύσεως τεχνικών έργων που εκτελούνται στην περιοχή ευθύνης της περιφερειακής ενότητας. Συνεργάζονται με τα καθ’ ύλην αρμόδια υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
γ. Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
δ1. Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων
ε. Τμήμα Εργαστηρίων
στ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

ενώ στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Ευρυτανίας και Φωκίδας υπάγονται τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων
β. Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος
γ. Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού
δ2. Τμήμα Ωρίμανσης Έργων
ε. Τμήμα Εργαστηρίων
στ. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων, κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α) Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, τη δημοπράτηση, την επίβλεψη κατασκευής, την τακτική συντήρηση των έργων οδοποιίας στο Εθνικό και Επαρχιακό Οδικό δίκτυο της Περιφερειακής Ενότητας και των λιμενικών έργων, καθώς και την τεχνική αστυνόμευση του οδικού δικτύου. Επίσης είναι αρμόδιο για την έγκριση των κυκλοφοριακών κόμβων, καθώς και των

αδειών διέλευσης βαρέων οχημάτων από το Επαρχιακό οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς τους.

β) Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος

Στο Τμήμα δομών Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, τη δημοπράτηση, την επίβλεψη κατασκευής και τη συντήρηση οικοδομικών, αντιπλημμυρικών, εγγειοβελτιωτικών και λοιπών υδραυλικών έργων, καθώς και έργων πρασίνου. Επίσης είναι αρμόδιο για την τεχνική αστυνόμευση ποταμών και χειμάρρων της Περιφερειακής Ενότητας.

γ) Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού

Στο Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στη συντήρηση, τη διαχείριση και λειτουργία των μηχανημάτων και οχημάτων, καθώς και το σχεδιασμό και υλοποίηση έργων από τον ιδιόκτητο εξοπλισμό που διαθέτει η Περιφερειακή Ενότητα και την εκτέλεση εργασιών στοιχειώδους συντήρησης όλων των έργων και των παγίων περιουσιακών στοιχείων της Περιφερειακής Ενότητας. Επίσης είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών μηχανημάτων έργου. Στο τμήμα αυτό θα λειτουργεί και γραφείο κίνησης.

δ1) Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων

Στο Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται:

- Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για ένταξη έργων και μελετών σε χρηματοδοτικά προγράμματα.

- Στην προκήρυξη και επίβλεψη εκπόνησης μελετών πάσης φύσεως έργων πλην αναδασμών, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα.

- Στην εξασφάλιση των εγκρίσεων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μελετών και τη δυνατότητα εκτέλεσης του έργου, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα.

- Στη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την προετοιμασία και τη συγκρότηση του φακέλου δημόσιας σύμβασης για κάθε έργο και μελέτη που προτείνεται για ένταξη ή έχει ενταχθεί σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

- Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και τη Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας ανάλογα με την πορεία υλοποίησης έργων και μελετών του Τεχνικού Προγράμματος (ΚΑΠ Τακτικοί, Ίδιοι Πόροι, κ.ο.κ.) και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικού και Συγχρηματοδοτούμενου σκέλους) για τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

- Στην κήρυξη και συντέλεση απαλλοτριώσεων πάσης φύσεως έργου, καθώς και την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων, αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

δ2) Τμήμα Ωρίμανσης Έργων

Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται:

- Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού για ένταξη έργων και μελετών σε χρηματοδοτικά προγράμματα.

- Στην εξασφάλιση των εγκρίσεων που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των μελετών και τη δυνατότητα εκτέλεσης του έργου, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα.

- Στη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την προετοιμασία και τη συγκρότηση του φακέλου δημόσιας σύμβασης για κάθε έργο και μελέτη που προτείνεται για ένταξη ή έχει ενταχθεί σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

- Στην εισήγηση προς τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού και τη Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας ανάλογα με την πορεία υλοποίησης έργων και μελετών του Τεχνικού Προγράμματος (ΚΑΠ Τακτικοί, Ίδιοι Πόροι, κ.ο.κ.) και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικού και Συγχρηματοδοτούμενου σκέλους) για τροποποιήσεις φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

- Στην κήρυξη και συντέλεση απαλλοτριώσεων πάσης φύσεως έργου, καθώς και την τήρηση αρχείου απαλλοτριώσεων, αρμοδιότητας της Περιφερειακής Ενότητας.

ε) Τμήμα Εργαστηρίων

Στο Τμήμα Εργαστηρίων υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες που ανάγονται στην εκτέλεση, σε συνεργασία με το ΠΕΔΕ (Περιφερειακό Εργαστήριο Δημοσίων Έργων) της ΑΠΔΘΣΤΕ δειγματοληπτικών ελέγχων καθώς και την παρακολούθηση των ισχυόντων ΕΤΕΠ για όλα τα εκτελούμενα έργα (Οικοδομικά, Υδραυλικά, Οδοποιίας, Κτιριακά, Λιμενικά κλπ).

στ) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης

Με αρμοδιότητα την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου εκτός της Διεύθυνσης και του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων και του Μητρώου Εμπειροτεχνών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, την έκδοση βεβαιώσεων χιλιομετρικών αποστάσεων, την ανάρτηση στο πρόγραμμα Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΣ όλων των απαιτούμενων εγγράφων της Διεύθυνσης.

Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Ευρυτανίας και Φωκίδας η προκήρυξη και επίβλεψη εκπόνησης μελετών πάσης φύσεως έργων πλην αναδασμών, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφερειακή Ενότητα, θα υλοποιείται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων.

Άρθρο 8
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

β. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

γ. Διεύθυνση Διοίκησης, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

δ. Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

ε. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

στ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με έδρα τη Χαλκίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

ζ. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

η. Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

3. Ο Προϊστάμενος Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας ορίζεται Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ) και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες οι οποίες αφορούν στη Δημοσιονομική Διαχείριση της Περιφέρειας (άρθρο 25 του ν. 4270/2014 - ΦΕΚ Α΄/143).

Άρθρο 9
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφερειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της. Ο εξοπλισμός Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) υπόκειται στην επίβλεψη, έλεγχο και ευθύνη της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των Περιφερειακών Τμημάτων Πληροφορικής. Επίσης είναι η αρμόδια Διεύθυνση η οποία θα έχει την εποπτεία κατανομής και διάθεσης του μηχανογραφικού εξοπλισμού και Τ.Π.Ε. ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε Υπηρεσίας.

Η προμήθεια του εξοπλισμού θα διενεργείται από τα αρμόδια Τμήματα Προμηθειών κατόπιν εισήγησης ή της σύμφωνης γνώμης της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και με την υποχρεωτική έγκριση, ή σύνταξη, των τεχνικών προδιαγραφών από αυτή.

2. Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Διαφάνειας.

β. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα.

γ. Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων.

δ. Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη.

ε. Τμήματα Πληροφορικής Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φωκίδας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της, ως εξής:

α. Το Τμήμα Διαφάνειας είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάρτηση όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο και της διαδικασίας του ν. 3861/2010 (Α΄ 112).

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα καθορίζει τη στρατηγική υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, μεριμνά για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας, σχεδιάζει την πολιτική ασφάλειας των συστημάτων και μεριμνά για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων, διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης, υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής, σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα, αναπτύσσει και συντηρεί το διαδικτυακό τόπο του φορέα, διαχειρίζεται τη λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου και υποστηρίζει την απρόσκοπτη εξωτερική του επικοινωνία με το διαδίκτυο.

γ. Το Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων συντονίζει και εποπτεύει την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες, καταρτίζει τα αναγκαία λειτουργικά πρότυπα των περιφερειακών υπηρεσιών, υποστηρίζει τεχνικά τους χρήστες των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους και εξασφαλίζει τις αναγκαίες υποδομές πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

δ. Το Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη σχεδιάζει, αναπτύσσει και υποστηρίζει νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη, οργανώνει και αναπαριστά τα πληροφοριακά δεδομένα της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μίας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις, μεριμνά σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

ε. Τα Τμήματα Πληροφορικής μεριμνούν ιδίως για την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Άρθρο 10
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης
Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και τον συνδυα-

σμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της απόδοσης των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η επιτόπια παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η κατάθεση αναλυτικής έκθεσης ανά τρεις μήνες στον περιφερειάρχη, για κάθε υπηρεσία της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

2. Τη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Συντονισμού.

β. Τμήμα Σχεδιασμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Τμήμα Συντονισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της Περιφέρειας, έχει υποχρέωση να επικοινωνεί με όλες τις υπηρεσίες, να παρακολουθεί τη ροή εργασίας τους και να καταθέτει προτάσεις για τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης. Το Τμήμα Συντονισμού οφείλει να εφαρμόζει την πολιτική της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη, να συντάσσει έκθεση κάθε τρίμηνο προς τον περιφερειάρχη, να εφαρμόζει πιλοτικά σχέδια για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη συμπεριλαμβανομένων και εισηγήσεων για προσωπικό για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών. Ο προϊστάμενος του τμήματος οφείλει να επισκέπτεται όλες τις περιφερειακές υπηρεσίες της Περιφέρειας σε τακτά διαστήματα για να διαμορφώσει προσωπική άποψη για την ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχουν προς τους πολίτες. Το ίδιο δύναται να πράξει και ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο ιδίως για την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη λήψη αποφάσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

Άρθρο 11
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Διοίκησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφέρειας, στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών αυτών για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών σε προσωπικό, στη διαχείριση όλων των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και σε θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών (Γραφείο Εκλογών) και τέλος στην εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας.

2. Η Διεύθυνση Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης

β. Τμήμα Προσωπικού

γ. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων

δ. Τμήμα Γραμματείας

3. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοίκησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Διοίκησης είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση αποφάσεων ορισμού Αντιπεριφερειαρχών, μεταβίβασης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων, παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής, για τη συλλογή και παροχή στοιχείων για όλη την Περιφέρεια, για την τήρηση στοιχείων για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και τις επιχειρήσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, για τις Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης και τις Δηλώσεις Οικονομικών Συμφερόντων αιρετών και υπαλλήλων, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα διοίκησης και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

β. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο ιδίως για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης όλου του προσωπικού της Περιφέρειας, ασκεί εποπτεία στα Τμήματα Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων και εκδίδει τις ατομικές διοικητικές πράξεις για το προσωπικό των υπηρεσιών της Π.Ε. Φθιώτιδας και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, με έδρα την Λαμία. Μεριμνά για την ενημέρωση, την μεταβολή και την τήρηση του μητρώου του προσωπικού της Π.Ε. Φθιώτιδας και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα την Λαμία, καθώς και για τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης.

γ. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο ιδίως για την υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης της Περιφέρειας και την τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεών τους.

δ. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το κεντρικό πρωτόκολλο της υπηρεσίας, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης και είναι, επίσης, αρμόδιο για τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Περιφέρειας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Άρθρο 12
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως στην συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, καθώς και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει, επίσης, αρμοδιότητα στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Περιφέρειας, στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, στον έλεγχο, εκκαθάριση και εντολή πληρωμής όλων των δαπανών της Π.Ε. Φθιώτιδας, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Π.Ε. Φθιώτιδας και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα την Λαμία και της αντιμισθίας των αιρετών εκπρο-

σώπων και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

γ. Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας

δ. Τμήμα Μισθοδοσίας

ε. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου

στ. Τμήμα Προμηθειών

ζ. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης

η. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως: Για τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων, στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης, την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις, καθώς και την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους. Για την έκδοση βεβαιώσεων επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας και για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό. Για την τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως: Για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Π.Ε. Φθιώτιδας ενεργειών και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Π.Ε. Φθιώτιδας. Τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Για τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων, που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών. Για την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων. Για την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

γ. Το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας, σε συνεργασία με τα Τμήματα Λογιστικής Διαχείρισης και Προμηθειών των Π.Ε. Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας και Φωκίδας, στα οποία και ασκεί εποπτεία, είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφέρεια. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοση τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της Περιφέρειας και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενο του αρχεία και βιβλία. Το Τμήμα αυτό διεξάγει τη διαδικασία εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνομολογήσει δάνειο.

δ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας διενεργεί τον υπολογισμό, τον έλεγχο, την έκδοση των καταστάσεων και την εκκαθάριση της τακτικής μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία, ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας, καθώς και της αντιμισθίας, των εξόδων κίνησης και δαπανών μετακίνησης και διαμονής εκτός της έδρας της Περιφέρειας για εκτέλεση υπηρεσίας και των αποζημιώσεων από τη συμμετοχή σε συνεδριάσεις των αιρετών οργάνων όλης της Περιφέρειας. Το Τμήμα Μισθοδοσίας μεριμνά για την ενημέρωση, την μεταβολή και την τήρηση του ασφαλιστικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία, την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων στα ασφαλιστικά ταμεία, την τήρηση των σχετικών αρχείων, την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθολογικών καταστάσεων, καθώς και την σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης με τα οικονομικά στοιχεία των ασφαλιστικών εισφορών που αποδόθηκαν στα ασφαλιστικά ταμεία.

Είναι αρμόδιο για την τήρηση του ασφαλιστικού μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού των υπηρεσιών των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας και των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και για την αποστολή του ηλεκτρονικού αρχείου των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών. Επίσης, μεριμνά για την δημιουργία, τον έλεγχο και την αποστολή στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων του ηλεκτρονικού αρχείου των βεβαιώσεων αποδοχών με τις ετήσιες αποδοχές όλων των υπαλλήλων και των αιρετών.

ε. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Δημοσιονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως: Για την διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων. Για τον έλεγχο, εκκαθάριση και την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της έδρας της Π.Σ.Ε., εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του μητρώου αυτών, την τακτοποίηση και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών,

για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και για την εισήγηση στο Ελεγκτικού Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος. Για την κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας. Για την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων όπου αυτό προβλέπεται. Και τέλος, για τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

στ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως: Για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας και τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας ή πλείονες της μίας των λοιπών περιφερειακών ενοτήτων και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας. Την αποστολή στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, των συμβάσεων που υπάγονται στον προσυμβατικό έλεγχο αυτού. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ζ. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως: Για την κατάρτιση του σχεδίου Απόφασης της Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη, για τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας και την προώθηση αυτών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου. Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθησή τους. Το Τμήμα Λογιστικής διαχείρισης είναι επίσης αρμόδιο για την σύνταξη των εισηγήσεων προς την Οικονομική Επιτροπή, μετά από έλεγχο των κωδικών του Προϋπολογισμού για την διαθεσιμότητα πιστώσεων. Τέλος, είναι αρμόδιο για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της περιφέρειας, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα.

η. Στο Τμήμα Γραμματείας οργανώνεται, ταξινομείται και τηρείται το πρωτόκολλο, καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο της Διεύθυνσης. Είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 13
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Π.Ε. Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φωκίδας

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας και Φωκίδας, ανάγονται ιδίως στη συνδρομή των οργάνων των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων (Π.Ε.) για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην τήρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων των υπηρεσιών κάθε Π.Ε., στην έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού αυτού, στην έκδοση οποιασδήποτε ατομικής πράξης για το προσωπικό αυτό συμπεριλαμβανομένων εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, στην άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών (Γραφείο Εκλογών), στην καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας της Π.Ε., στην αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, στην πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και στη λογιστική και ταμειακή διαχείριση, στην εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, στην εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών που αφορούν στην Π.Ε. και εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, καθώς και στην τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων.

2. Τις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των ως άνω Π.Ε. απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας
β. Τμήμα Προμηθειών
γ. Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης
δ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου
ε. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας
στ. Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές Τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως: Για όλα τα θέματα που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας. Εκδίδει όλες τις ατομικές πράξεις για το προσωπικό αυτό, συμπεριλαμβανομένων και εκείνων για τις οποίες απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου. Μεριμνά για την ενημέρωση, τη μεταβολή και την τήρηση του μητρώου προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και για τη σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης. Το Τμήμα Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο επίσης, για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού της Π.Ε. ανεξαρτήτως σχέσεων εργασίας, τη μέριμνα για την απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, την τήρηση των σχετικών αρχείων και την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωσης μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων, την υποβολή της μηνιαίας δήλωσης στη μηχανογραφική εφαρμογή της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων των πάσης φύσεως αποδοχών της Π.Ε. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα διοίκησης και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας.

β. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως: Για την διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα. Την αποστολή στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, των συμβάσεων που υπάγονται στον προσυμβατικό έλεγχο αυτού. Μεριμνά για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων. Τηρεί αποθήκη προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μεριμνά για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

γ. Το Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης είναι αρμόδιο ιδίως: Για την κατάρτιση του σχεδίου Απόφασης της Ανάληψης Υποχρέωσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Διατάκτη, για τη συγκέντρωση και τον αρχικό έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών που αφορούν στην Περιφερειακή Ενότητα και την προώθηση αυτών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Ε. Είναι επίσης αρμόδιο για τη σύνταξη και προώθηση στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Έδρας, όλων των εισηγήσεων των σχετικών με τον προϋπολογισμό, καθώς και των στοιχείων σύνταξης του Απολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων και την προώθησή τους στο Τμήμα Π/Υ και Δημοσιονομικών Αναφορών της Έδρας. Κατά τον ίδιο τρόπο, το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την προώθηση της απόφασης έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων Προπληρωμής (ΧΕΠ) και πάγιας προκαταβολής, καθώς και για την παρακολούθησή τους. Σε συνεργασία με το Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου της Π.Σ.Ε., μελετά και αξιοποιεί όλες τις δυνατότητες δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την περιφερειακή ενότητα και επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών, καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων. Προστατεύει και διαχειρίζεται την περιουσία της περιφερειακής ενότητας και τηρεί τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά, αρχεία και βιβλία. Επίσης είναι αρμόδιο για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων, του Μητρώου Δεσμεύσεων, τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Π.Ε., την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του φορέα. Τέλος, ο προϊστάμενος του Τμήματος Λογιστικής Διαχείρισης συντάσσει και συνυπογράφει με τον Αντιπεριφερειάρχη τις εισηγήσεις προς την Οικονομική Επιτροπή, ελέγχοντας την ύπαρξη πίστωσης.

δ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου των Π.Ε. είναι αρμόδιο ιδίως: Για την διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, τον έλεγχο, εκκαθάριση και την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών της Π.Ε., εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων και την τήρηση του μητρώου αυτών, την τακτοποίηση και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών, για την επίσχεση των αποδοχών δημόσιων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και για την εισήγηση στο Ελεγκτικού Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Για τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, και του περί ανάληψης υποχρεώσεων προεδρικού διατάγματος. Για την κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Π.Ε. Για την έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων όπου αυτό προβλέπεται. Και τέλος, για τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά αυτών.

ε. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας είναι αρμόδιο ιδίως: Για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Π.Ε. ενεργειών και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης και αφορούν την Π.Ε. Τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Για τη μέριμνα για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων, που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών. Για την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων. Για την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα.

στ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο ιδίως για: Την τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου, την οργάνωση και ταξινόμηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, πλην εκείνων των υπηρεσιών οι οποίες διαθέτουν ιδιαίτερο τμήμα γραμματείας. Τη διακίνηση της αλληλογραφίας της περιφερειακής ενότητας, για την επικύρωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών, τα οποία τηρούνται στο αρχείο ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της περιφερειακής ενότητας πολίτες, καθώς και για τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

Στο Τμήμα Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας συστήνεται Γραφείο Εσωτερικής Λειτουργίας Σκύρου, το οποίο είναι αρμόδιο για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε τοπικό επίπεδο, την παραλαβή αιτήσεων και τη διαβίβαση τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας.

Τέλος, αρμοδιότητες δεν έχουν περιληφθεί στην παρούσα και προβλέπονται από ειδικές ή άλλες διατάξεις νόμων, εκτελούνται κανονικά από τις αρμόδιες κατά νόμο υπηρεσίες.

Άρθρο 14
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής
Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής είναι αρμόδια για την οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή, την παροχή κατευθυντηρίων οδηγιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η βέλτιστη λειτουργικότητα και αποδοτικότητά τους, καθώς και τις αρμοδιότητες που απορρέουν από την υπουργική απόφαση 2545/2016 (ΦΕΚ Β΄ 3447/25.10.2016) όπως ισχύει και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους. Έχει τακτική και συστηματική συνεργασία με τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αγροτικής και Αλιευτικής Πολιτικής, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

β. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Πολιτικής, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

γ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

δ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με έδρα τη Χαλκίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

στ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

ζ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

Άρθρο 15
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης
Αγροτικής και Αλιευτικής Πολιτικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής και Αλιευτικής Πολιτικής ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία, και την αλιεία, στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας της κτηνοτροφίας και της αλιείας τόσο στον τομέα της φυτικής της ζωικής και αλιευτικής παραγωγής αντίστοιχα όσο και στον τομέα της μεταποίησης και εμπορίας αγροδιατροφικών προϊόντων. Μεριμνά για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών και αλιευτικών - υδατοκαλλιεργητικών εκμεταλλεύσεων. Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ’ ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους Πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) τις Συλλογικές Αγροτικές Οργανώσεις ή και άλλους επαγγελματικούς, επιχειρηματικούς, επιστημονικούς και ερευνητικούς φορείς της αγροδιατροφικής αλυσίδας για την καλύτερη ενημέρωση των απασχολούμενων στον αγροτικό και αγροδιατροφικό τομέα αλλά και των καταναλωτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους. Έχει την γενικότερη ευθύνη και εποπτεία της οργάνωσης, εφαρμογής και παρακολούθησης των υπομέτρων δράσεων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 (ΠΑΑ 2014-2020), για τα οποία η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής έχει αναλάβει ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης την άσκηση αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020, όπως εξειδικεύονται στο θεσμικό πλαίσιο του αντίστοιχου υπομέτρου/δράσης.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής και Αλιευτικής Πολιτικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προγραμματισμού.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

γ. Τμήμα Αλιείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προγραμματισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση των ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμμάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα, τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξη τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την κατάρτιση μελετών ανάπτυξης του ιχθυοπονικού εν γένει πλούτου, την μέριμνα για έκδοση αποφάσεων σύστασης δευτεροβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση των ομάδων παραγωγών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, την οργάνωση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων σε θέ-

ματα του αγροδιατροφικού τομέα σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας, την εισήγηση της συμμετοχής και την επιμέλεια της οργάνωσης των εκθέσεων για την προβολή τόσο των δράσεων της Περιφέρειας όσο και των αγροτικών προϊόντων. Στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020 παρέχει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑΑ 2014-2020 (ΕΥΔ ΠΑΑ) τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, στοιχεία ή/και αναφορές ή/και εισηγήσεις ή/και προτάσεις και συνεργάζεται με αυτήν στο πλαίσιο των αναθεωρήσεων ή τροποποιήσεων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ) και του ΠΑΑ, της παρακολούθησης και των αξιολογήσεων του ΠΑΑ, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των ετήσιων και τελικών εκθέσεων προόδου του ΠΑΑ, της εκπόνησης, επεξεργασίας και εισήγησης θεμάτων στην Επιτροπή Παρακολούθησης (Επ.Πα), του προγραμματισμού / κατανομής χρηματοοικονομικών στοιχείων των υπομέτρων / δράσεων αρμοδιότητάς του, του σχεδιασμού, προσαρμογών και αναθεώρησης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου, της κατάρτισης ετήσιου προγράμματος ενεργειών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους και της κατάρτισης των περιοδικών εκθέσεων που αφορούν τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους, των προβλέψεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης των υπομέτρων / δράσεων αρμοδιότητάς του και της σύνταξης και εκτέλεσης του Ετήσιου Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, όπως ζητείται κάθε φορά με την εγκύκλιο της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του ΠΑΑ και της Επιτροπής Παρακολούθησης για θέματα που σχετίζονται με τα υπομέτρα / δράσεις αρμοδιότητάς του, μετά από σχετικές οδηγίες της ΕΥΔ ΠΑΑ. Παρέχει στην ΕΥΔ ΠΑΑ πληροφόρηση και υποστήριξη στο πλαίσιο της δημοσιότητας του ΠΑΑ για θέματα που σχετίζονται με τα υπομέτρα / δράσεις αρμοδιότητάς του. Επεξεργάζεται, όπου απαιτείται,τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των υπομέτρων δράσεων αρμοδιότητάς του και εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΠΑΑ, για την οριστικοποίηση ή/και την τροποποίησή τους. Εκδίδει προσκλήσεις σε περιφερειακό επίπεδο, εφόσον ενημερωθούν σχετικά από την ΕΥΔ ΠΑΑ, στο πλαίσιο των οποίων ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους,με σαφή και λεπτομερή τρόπο.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, της αμπελουργίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών, καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, την εφαρμογή όλων των αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσης τους, καθώς και τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Βιολογικής Γεωργίας, Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (ΠΓΕ) φυτικής ζωικής και αλιευτικής προέλευσης, της ρύθμισης θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων και την αλλαγή της χρήσης της και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα. Στα πλαίσια του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014 - 2020, εκδίδει απόφαση ένταξης πράξης / πράξεων, στο πλαίσιο της οποίας αποτυπώνονται οι όροι και οι προϋποθέσεις υλοποίησης. Έχει την ευθύνη εξέτασης, για τα υπομέτρα / δράσεις αρμοδιότητάς τους, τυχόν υποβληθεισών προσφυγών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ. Μεριμνά, σε συνεργασία με το Τμήμα Προγραμματισμού για την αποτύπωση των προβλεπόμενων διαδικασιών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ) ή/και στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) σε συνεργασία με την ΕΥΔ και την ΕΥΕ ΠΑΑ, και για τις καταχωρίσεις και έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΟΠΣΑΑ).

Μεριμνά, σε συνεργασία με τις αρμόδιες αρχές, για την παροχή ενίσχυσης με τρόπο συμβατό με τους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων σε επίπεδο Περιφέρειας, τον καθορισμό προστατευτικής ζώνης εκμισθουμένου ιχθυοτροφείου, το χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, την έκδοση απόφασης επιλογής του τρόπου εκμετάλλευσης των ιχθυοτρόφων υδάτων, την κατάρτιση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για την αλιεία και υδατοκαλλιέργεια καθώς και εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, την εφαρμογή προγραμμάτων παρακολούθησης της ποιότητας των ιχθυοτρόφων υδάτων, τη συμμετοχή σε μικτά κλιμάκια ελέγχου, τη συγκέντρωση, καταγραφή και επεξεργασία στοιχείων για τους τομείς της αλιείας - υδατοκαλλιεργειών σε επίπεδο Περιφέρειας.

Άρθρο 16
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Πολιτικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Πολιτικής ανάγονται ιδίως στον συντονισμό επί κτηνιατρικών θεμάτων όλων των τμημάτων Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ των Περιφερειακών Ενοτήτων, την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Πολιτικής επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ’ ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής Πολιτικής συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες και κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

4. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Πολιτικής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για τον προσδιορισμό των παραγόντων που συμβάλλουν στην εμφάνιση και διασπορά των επιδημικών νοσημάτων των ζώων στην Περιφέρεια, την μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τις παρασιτώσεις, κάθε αιτιολογίας, σε όλα τα είδη των ζώων, καθώς και τη μελέτη της υφιστάμενης στην Περιφέρεια επιζωοτιολογικής κατάστασης, τον συντονισμό για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των λοιμωδών νοσημάτων των ζώων και των ζωοανθρωπονόσων, τον συντονισμό για την εφαρμογή των προβλεπόμενων ενεργειών για την πρόληψη, διάγνωση και καταπολέμηση των παρασιτικών νοσημάτων των ζώων, την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων για την πρόληψη, επιτήρηση και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων και η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων εφαρμογής, τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και συντονισμός των δράσεων των Περιφερειακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων καταπολέμησης ζωοανθρωπονόσων, Την αδειοδότηση νεκροταφείων μικρών ζώων και έλεγχος τήρησης των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τους,το συντονισμό της διενέργειας αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά των λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας ή επιβεβαιωμένης εμφάνισης γρίπης των ορνίθων.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων είναι αρμόδιο ιδίως για τη μέριμνα για την εφαρμογή, όλων των νομοθετικών και διοικητικών πράξεων, που σκοπό έχουν την καθιέρωση υγειονομικών προδιαγραφών των κρεάτων που προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση, των επεξεργασμένων κρεάτων και των προϊόντων κρέατος, του νωπού γάλακτος και των γαλακτοκομικών προϊόντων, των νωπών και κατεψυγμένων αλιευμάτων, των επεξεργασμένων αλιευμάτων και των προϊόντων αυτών για την προστασία της δημόσιας υγείας και κτηνοτροφίας, σε συνεργασία, με αρμόδιες Υπηρεσίες, την τήρηση αρχείου στοιχείων από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών ενοτήτων για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις που δεν πληρούν τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας. την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων / καταχωρημένων εγκαταστάσεων οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων, την τήρηση αρχείου των επίσημων επιθεωρήσεων των εγκεκριμένων / καταχωρημένων εγκαταστάσεων οι οποίες διενεργούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων. τη μέριμνα για την καταγραφή σε μητρώα των υφιστάμενων επιχειρήσεων, εγκαταστάσεων και δραστηριοτήτων. Επίσης για την άσκηση ελέγχου τήρησης των νομίμων προϋποθέσεων και προδιαγραφών αναφορικά με την κυκλοφορία των κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών,την μέριμνα και εφαρμογή των αρχών προστασίας της υγείας, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης και διατροφής των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων και εκτροφείων θηραμάτων, Την έκδοση άδειας και τον έλεγχο λειτουργίας εγκαταστάσεων φιλοξενίας ζώων, φιλοζωικών σωματείων και άλλων φορέων, τη μέριμνα για την εφαρμογή των αρχών προστασίας των ζώων από πλευράς πειραματισμών, τη συμμετοχή σε Επιτροπές Αξιολόγησης Πρωτοκόλλου (π.δ. 56/2013 άρθρο 37 παρ. 3), Την άδεια για την ίδρυση και λειτουργία ζωολογικών κήπων, σύσταση των γνωμοδοτικών επιτροπών του π.δ. 98/2004 (Α΄ 69), διενέργεια επιθεωρήσεων και έλεγχος εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 4 του π.δ. 98/2004, την αδειοδότηση, τήρηση μητρώου των εγκαταστάσεων εκτροφής, εγκαταστάσεων προμηθειών και εγκαταστάσεων πειραματισμού, καθώς και πειραματισμών σε ζώα. Την αδειοδότηση και τήρηση μητρώου της διενέργειας ερευνητικών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με το π.δ. 56/2013.

Άρθρο 17
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής που συνιστώνται σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή των περιφερειακών ενοτήτων, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφερειακή ενότητα, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε κάθε περιφερειακή ενότητα, καθώς και σε αρμοδιότητες πολιτικής γης, εποικισμού, αναδασμού, αλιείας και υδατοκαλλιεργειών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην ενημέρωση των αγροτών.

2. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Α) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας.

1. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Βοιωτίας με έδρα την Λιβαδειά.

2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Π.Ε. Βοιωτίας με έδρα την Λιβαδειά.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Π.Ε. Βοιωτίας με έδρα την Λιβαδειά.

4. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Βοιωτίας με έδρα την Λιβαδειά.

5. Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών, Π.Ε. Βοιωτίας με έδρα την Λιβαδειά.

6. Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α. Π.Ε. Βοιωτίας με έδρα την Λιβαδειά.

7. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, Αγροτικ. Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνησης της Γεωργίας Π.Ε. Βοιωτίας, με έδρα την Θήβα.

8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Θήβας με έδρα την Θήβα.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Αλιάρτου, με έδρα την Αλίαρτο.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ορχομενού, με έδρα τον Ορχομενό.
11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Τανάγρας, με έδρα το Σχηματάρι.
12. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης με έδρα την Λιβαδειά.
Β) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας.
1. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Εύβοιας με έδρα την Χαλκίδα.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Π.Ε. Εύβοιας με έδρα την Χαλκίδα.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Π.Ε. Εύβοιας με έδρα την Χαλκίδα.
4. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Εύβοιας με έδρα την Χαλκίδα.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών, Π.Ε. Εύβοιας με έδρα την Χαλκίδα.
6. Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α. Π.Ε. Εύβοιας με έδρα την Χαλκίδα.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Κύμης - Αλιβερίου, με έδρα το Αλιβέρι.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ιστιαίας - Αιδηψού, με έδρα την Ιστιαία.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ψαχνών, με έδρα τα Ψαχνά.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Καρύστου, με έδρα την Κάρυστο.
11. Γραφείο Κτηνιατρικής Λίμνης, με έδρα την Λίμνη.
12. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης με έδρα την Χαλκίδα.
Γ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.
1. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Π.Ε. Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Π.Ε. Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.
4. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών, Π.Ε. Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.
6. Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α. Π.Ε. Ευρυτανίας με έδρα το Καρπενήσι.
7. Γραφείο Κτηνιατρικής Φουρνά, με έδρα τη Φουρνά.
8. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης με έδρα το Καρπενήσι.
Δ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.
1. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Φθιώτιδας με έδρα την Λαμία.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Π.Ε. Φθιώτιδας με έδρα την Λαμία.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Π.Ε. Φθιώτιδας με έδρα την Λαμία.
4. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Φθιώτιδας με έδρα την Λαμία.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών, Π.Ε. Φθιώτιδας με έδρα την Λαμία.
6. Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α. Π.Ε. Φθιώτιδας με έδρα την Λαμία.
7. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης με έδρα την Λαμία.
8. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Αταλάντης, με έδρα την Αταλάντη.
9. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Στυλίδας, με έδρα την Στυλίδα.
10. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Μακρακώμης, με έδρα την Σπερχειάδα.
11. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δομοκού, με έδρα τον Δομοκό.
12. Τμήμα Κτηνιατρικής Δομοκού, με έδρα τον Δομοκό.
13. Γραφείο Κτηνιατρικής Αμφίκλεια, με έδρα την Αμφίκλεια.
14. Γραφείο Κτηνιατρικής Μώλου, με έδρα τον Μώλο.
Ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας.
1. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου Π.Ε. Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.
2. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Π.Ε. Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.
3. Τμήμα Κτηνιατρικής Π.Ε. Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.
4. Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.
5. Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών, Π.Ε. Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.
6. Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α. Π.Ε. Φωκίδας με έδρα την Άμφισσα.
7. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής Ευπαλίου, με έδρα το Ευπάλιο.
8. Γραφείο Κτηνιατρικής Λιδωρικίου με έδρα το Λιδωρίκι.
9. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης με έδρα την Άμφισσα.
4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτές οργανικές μονάδες ως εξής:
α. Τα Τμήματα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδια ιδίως για το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, το φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και των φυτωρίων, τον ποιοτικό έλεγχο διακινουμένων, εισαγόμενων και εξαγόμενων τροφίμων, νωπών, μεταποιημένων και υπερκαταψυγμένων φυτικών προϊόντων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οινοβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων, τον έλεγχο της εφαρμογής της νομοθεσίας περί «γεωργικών φαρμάκων - φυτοπρο-

στατευτικών προϊόντων», τον έλεγχο εγκαταστάσεων μονάδων τυποποίησης, μεταποίησης και οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ) φυτικών προϊόντων, τη τήρηση του μητρώου νωπών οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ), τη τήρηση μητρώου καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων σύμφωνα με την ισχύουσα Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία ως προς την τυποποίηση, μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία αυτών.

β. Τα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδια ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής. τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης και ιδιαίτερα της γεωργικής γης υψηλής παραγωγικότητας, το χαρακτηρισμό γεωργικής γης και έκδοση σχετικών βεβαιώσεων, την προώθηση αιτημάτων δημιουργίας και τη σύσταση πρωτοβάθμιων επιτροπών για την αναγνώριση Ομάδων Παραγωγών, τον έλεγχο τήρησης υποχρεώσεων των ήδη αναγνωρισμένων οργανώσεων παραγωγών, την τήρηση και την επικαιροποίηση της βάσης δεδομένων του αμπελουργικού και ελαιοκομικού Μητρώου και Μητρώου μελισσοκόμων, των θεμάτων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας, της εποπτείας των ΤΟΕΒ, της ρύθμισης θεμάτων που προκύπτουν από τη χωροθέτηση της γεωργικής γης και των βοσκοτόπων, την αλλαγή της χρήσης τους, τις εγγειοδιαρθωτικές επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις, τον έλεγχο κυκλοφορίας ζωοτροφών και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με την Δ/νση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής και λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας.

γ. Τα Τμήματα Κτηνιατρικής είναι αρμόδια ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου στην περιφερειακή ενότητα, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, για τον έλεγχο και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, για τη χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σε σφαγεία για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, για την εφαρμογή της κοινοτικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του, για τη χορήγηση κτηνιατρικών αδειών ίδρυσης και λειτουργίας και επέκτασης στις εγκαταστάσεις με δραστηριότητα σφαγείου, πτηνοσφαγείου, τεμαχισμού - τυποποίησης κρέατος, παραγωγής κιμά - παρασκευασμάτων κρέατος - προϊόντων κρέατος - κονσερβοποιημένων μαγειρεμένων φαγητών - τετηγμένου ζωικού λίπους - καταλοίπων ζωικών λιπών - ψύξης - κατάψυξης κρέατος, καθετοποιημένων μονάδων κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευασίας αλιευμάτων, ψύξης - κατάψυξης - συντήρησης αλιευμάτων, επεξεργασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, τεμαχισμού αλιευμάτων, μεταποίησης αλιευμάτων, κέντρων αποστολής - καθαρισμού - εγκαταστάσεων αποκελύφωση ζώντων δίθυρων μαλακίων, αλιευτικών σκαφών και πλοίων εργοστασίων, σαλιγκαριών και βατραχοπόδαρων, κέντρων συλλογής γάλακτος, παραγωγής παστεριωμένου γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, ωοσκοπικών κέντρων, τυποποίησης και συσκευασίας αυγών, αυγοπροϊόντων, τυποποίησης μελιού, ψυκτικών αποθηκών, αγορών χονδρικής πώλησης τροφίμων ζωικής προέλευσης, παραγωγής παγωτού, παραγωγής σαλατών από μεταποιημένα ζωικά προϊόντα, παραγωγής μαγειρεμένων φαγητών με δραστηριότητες μεταπώλησης και όχι απευθείας διάθεση στον τελικό καταναλωτή, παραγωγής σουπών - σαλτσών που έχουν χρησιμοποιηθεί εκχυλίσματα ζωικών προϊόντων και για κάθε άλλη εγκατάσταση για την οποία προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία, τη μέριμνα για τη χορήγηση καταχώρησης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις δεν προκύπτει απαίτηση για έγκριση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες. Την ολική ή μερική, προσωρινή ή οριστική διακοπή λειτουργίας (ανάκληση ή αναστολή), ο περιορισμός δραστηριοτήτων των ανωτέρω εγκαταστάσεων σε περίπτωση μη πλήρωσης των απαιτήσεων τις κείμενης νομοθεσίας. Τη μέριμνα για τη χορήγηση έγκρισης σε όσες από τις ανωτέρω εγκαταστάσεις προκύπτει απαίτηση από την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες (Ε.Φ.Ε.Τ., ΥΠ.Α.Α.Τ. κ.τ.λ.) την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης, Την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας των ιατρείων μικρών ζώων καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμάκων, των βιολογικών προϊόντων και προσθετικών φαρμακευτικών προμιγμάτων των ζωοτροφών καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κοινοτική νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση, την διενέργεια των επισήμων ελέγχων στις εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης, τον καθορισμό και την άρση της ζώνης παραγωγής δίθυρων μαλακίων, την αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου, την πραγματοποίηση προγραμμάτων πρόληψης, ελέγχου και εκρίζωσης νοσημάτων παραγωγικών ζώων, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, την τήρηση μητρώου ΟΣΔΕ αιγοπροβάτων, βοοειδών και χοίρων, καταγραφή εκμεταλλεύσεων σ’ αυτό και έλεγχος εφαρμογής του συγκεκριμένου προγράμματος. Τη χορήγηση πιστοποιητικών για τη διακίνηση ζώντων ζώων, Την έγκριση εισαγωγής ζώντων ζώων από το εξωτερικό και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό, την άδεια εισαγωγής από τρίτες χώρες ζώντων υδροβίων οργανισμών, Τη χορήγηση υγειονομικών κτηνιατρικών πιστοποιητικών για τρόφιμα ζωικής προέλευσης, Την εκτέλεση προγράμματος κρεοσκοπικού ελέγχου, αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, Την εκτέλεση επίσημου κτηνιατρικού ελέγχου - επιθεώρησης στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και των εγκαταστάσεων διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων ακατάλληλων για ανθρώπινη κατανάλωση, Την έκδοση απόφασης λήψης μέτρων για την αλιεία Ζώντων Δίθυρων

Μαλακίων (ΖΔΜ) από συγκεκριμένη περιοχή παραγωγής (μετά από σχετικό εργαστηριακό αποτέλεσμα) την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος και του κτηνιάτρου εκτροφής στην περιοχή αρμοδιότητάς του.

δ. Τα Τμήματα Αλιείας είναι αρμόδια για τη προστασία, την ορθολογική διαχείριση του εναλίου πλούτοι της περιοχής δικαιοδοσίας του, τη μέριμνα για τη λήψη και εφαρμογή μέτρων προστασίας και αλιευτικής διαχείρισης ιδίως για τη διαδικασία μίσθωσης και παρακολούθηση εφαρμογής των όρων αυτής των ιχθυοτρόφων εν γένει υδάτων, τον καθορισμό της προστατευτικής ζώνης πέριξ του τοποθετουμένου αλιευτικού εργαλείου σε θαλάσσιους παραλιακούς χώρους, την απόφαση αυξομείωσης των συμβατικών δόσεων μίσθωσης ιχθυοτροφείου σε ιδιώτες, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων συσκευασίας και μεταποίησης κατεψυγμένων αλιευμάτων και την ίδρυση ιχθυοσκαλών, καθώς και για τον καθορισμό της έδρας αυτών, την έκδοση αποφάσεων καθορισμού απαγορευτικής περιόδου στα εσωτερικά ύδατα (λίμνες, ποτάμια κλπ), τον χαρακτηρισμό ως γεωργικών επιχειρήσεων των βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις, της κατάστασης λειτουργίας και παραγωγής μονάδων υδατοκαλλιέργειας και αλιευτικών σκαφών/αλιέων, την παροχή γνώμης για παραχώρηση χρήσης θαλάσσιων και λιμναίων υδάτινων εκτάσεων για την ίδρυση - επέκταση ή μετεγκατάσταση μονάδας υδατοκαλλιέργειας, την εισήγηση αξιολόγηση και παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων που υποβάλλονται στα πλαίσια Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Αλιείας, την εφαρμογή και παρακολούθηση των Εθνικών Σχεδίων Διαχείρισης τομέα αλιείας, το χειρισμό, παρακολούθηση, και διαχείριση των διεργασιών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης Αλιείας (ΟΣΠΑ). Τη χορήγηση αδειών αλιείας σκάφους, τη μεταβίβαση της κυριότητας, την έγκριση αντικατάστασης αλιευτικών σκαφών και μηχανών, την έγκριση εκπρόθεσμης ανανέωση των άδειων καθώς και των πάσης φύσεως εγκρίσεων που αφορούν τα αλιευτικά σκάφη.

ε. Τα Τμήματα Πολιτικής Γης και Αναδασμών είναι αρμόδια, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, ιδίως για την εν γένει διαχείριση και προστασία των εκτάσεων - ακινήτων του Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (ν. 4061/2012 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), την παραχώρηση κατά χρήση έναντι χαμηλού τιμήματος ή κατόπιν δημοπρασίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, την εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων. την εκποίηση αυθαίρετα κατεχόμενων κοινοχρήστων και διαθέσιμων εκτάσεων διαχείρισης του ΥΠΑΑΤ, την τήρηση αρχείου εποικιστικών εκτάσεων του ΥΠΑΑΤ, τον αναδασμό της γης και τη μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων με τις παρεχόμενες από το νόμο σχετικές διευκολύνσεις, τη σύνταξη σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς προγραμμάτων εργασιών αναδασμού, και μέριμνα για την έγκρισή τους, την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας την τήρηση αρχείου αναδασμών, την διόρθωση κτηματολογικών στοιχείων, τον έλεγχο για την προβολή δικαιωμάτων του Δημοσίου επί εκτάσεων κατόπιν αιτημάτων διαφόρων φορέων, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών, καθώς και την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

στ. Τα Τμήματα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του ΠΑΑ είναι αρμόδια ιδίως: για την παραλαβή, εξέταση και γνωμοδότηση επί των διαφόρων αιτημάτων των δικαιούχων, την διαβίβαση τους στην Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας, την παρακολούθηση και επίβλεψη υλοποίησης των πράξεων την πραγματοποίηση των απαραίτητων διοικητικών ελέγχων και των σχετικών με αυτούς επιτόπιων ελέγχων, την αναγνώριση και εκκαθάριση των δαπανών, για την δημοσιοποίηση των σχετικών προσκλήσεων, την ενημέρωση επί των διαφόρων μέτρων των δυνητικών δικαιούχων καθώς και την επαλήθευση, επικύρωση, έλεγχο και αναγνώριση εκκαθάριση (έγκρισης) πληρωμής των νομικών δεσμεύσεων των δικαιούχων των Μέτρων του ΠΑΑ 2007 -2013 που δεν ολοκληρώθηκαν και μεταφέρθηκαν ως ανειλημμένες υποχρεώσεις στο ΠΑΑ 2014 - 2020.

ζ. Το Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας Π.Ε. Βοιωτίας είναι αρμόδιο ιδίως για θέματα εγγείων βελτιώσεων Αγροτικού Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της Γεωργίας και της εποπτείας των ΤΟΕΒ Π.Ε. Βοιωτίας.

η. Στα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες, των Τμημάτων ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου, Φυτικής και ζωικής παραγωγής και Κτηνιατρικής των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Π..Ε., σε τοπικό επίπεδο. Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δομοκού αντιστοιχούν οι αρμοδιότητες, των Τμημάτων ποιοτικού και φυτοϋγειονομικού ελέγχου και φυτικής και ζωικής παραγωγής της ΔΑΟΚ Π.Ε. Φθιώτιδας.

θ. Τα Περιφερειακά Γραφεία και Τμήμα Δομοκού Κτηνιατρικής ασκούν τις αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο εντός της οικείας Περιφερειακής Ενότητας, του Τμήματος Κτηνιατρικής των ΔΑΟΚ, στο οποίο και υπάγονται διοικητικά.

ι. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Π.Ε. Φθιώτιδας και τα Γραφεία Γραμματειακής Υποστήριξης Π.Ε. Βοιωτίας, Π.Ε. Εύβοια, Π.Ε. Ευρυτανίας και Π.Ε. Φωκίδας είναι αρμόδια για ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Υπηρεσίας, τη χορήγηση αδειών, την εφαρμογή του ηλεκτρονικού παρουσιολογίου, για την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτόκολλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης. Είναι αρμόδιο για τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Άρθρο 18
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων

αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

β. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

γ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

δ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με έδρα τη Χαλκίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

ε. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

ζ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

Άρθρο 19
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στην εποπτεία ελέγχων τήρησης όρων λειτουργίας και περιβαλλοντικών όρων βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον χειρισμό όλων των θεμάτων χορήγησης Επαγγελματικών Αδειών του ν. 3982/2011, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

2. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ’ ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

4. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών.

β. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα Επαγγελματικών Αδειών του ν. 3982/2011, ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων.

β. Το Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της διεύθυνσης, την εξέταση προσφυγών και τη διακίνηση των σχετικών κατευθυντήριων οδηγιών προς τις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Άρθρο 20
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών, στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (ΕΟΤ) και τους ΟΤΑ α΄ βαθμού της περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης.

β. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας.

γ. Τμήμα Απασχόλησης.

δ. Τμήμα Εμπορίου.

ε. Τμήμα Τουρισμού.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτήν τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν το τυπικό εκπαιδευτικό σύστημα:

αα. Η διοικητική υποστήριξη των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως:

ααα. η αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων,

ααβ. η έγκριση της εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής οποιασδήποτε κατηγορίας τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

αβ. Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο που καθορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, όπως:

αβα. η θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών,

αββ. ο διορισμός και η αντικατάσταση διοικητών ιδρυμάτων που χορηγούν υποτροφίες στη χωρική αρμοδιότητα της περιφέρειας,

αβγ. η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις,

αβδ. η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, κατά τις ρυθμίσεις του ν. 1158/1981 (Α΄ 127).

β. Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν την πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθηση:

βα. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

ββ. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

βγ. Η αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στις λειτουργίες και τις σχέσεις της Διεύθυνσης, περιλαμβανομένης της μέριμνας ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τις υπηρεσίες και τους φορείς, τη διαδικτυακή πύλη και τα ηλεκτρονικά μητρώα, των άρθρων 9 και 17 του ν. 3879/2010 (Α΄ 163).

γ. Το Τμήμα Απασχόλησης είναι αρμόδιο ιδίως για τη συμμετοχή και την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και την επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

δ. Το Τμήμα Εμπορίου είναι αρμόδιο ιδίως για την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους, την εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την αρμόδια Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου, καθώς και την παράταση, με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου, του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους.

ε. Το Τμήμα Τουρισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, καθώς και για την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον ΕΟΤ και τους ΟΤΑ α΄ βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, κατ’ άρθρο 29 παρ. 3 του ν. 2545/1997 (Α΄ 254), για τον χαρακτηρισμό και οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (ΠΟΤΑ) και την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

Άρθρο 21
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων
Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας, ασκούν σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας αρμοδιότητες ιδίως του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης, εμπορίου και τουρισμού, καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και διά βίου μάθησης, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι Διευθύνσεις αυτές οφείλουν να απευθύνονται στις αντίστοιχες οργανικές μονάδες της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

3. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

β. Τμήμα Επαγγέλματος.

γ. Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού.

δ. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης.

ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

4. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης, λειτουργίας, ελέγχου, μελετών και όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας, φυσικών πόρων, επενδύσεων και προστασίας περιβάλλοντος.

β. Το Τμήμα Επαγγέλματος είναι αρμόδιο ιδίως για την έκδοση, τον έλεγχο και τη χορήγηση όλων των αδειών άσκησης επαγγέλματος, που προβλέπονται στον ν. 3982/2011.

γ. Το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού είναι αρμόδιο ιδίως για την ίδρυση, λειτουργία, λύση των ανωνύμων εταιρειών και λοιπά θέματα που αφορούν τις εταιρείες αυτές, τη διενέργεια ελέγχων και την επιβολή προστίμων για ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και τη συγκρότηση της οικείας επιτροπής επιβολής προστίμων, τον έλεγχο τιμών, την επάρκεια και ομαλή λειτουργία της αγοράς, τον έλεγχο της κανονικότητας των τιμών παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και για θέματα εφαρμογής προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.

δ. Το Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης ασκεί στην περιφερειακή ενότητα ιδίως τις αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες κατά την κείμενη νομοθεσία και οφείλει να απευθύνεται στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων των αρμοδιοτήτων του. Το Τμήμα αυτό ασκεί και τις ακόλουθες ειδικότερες αρμοδιότητες που αφορούν την περιφερειακή ενότητα:

δα. Τη μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, των μουσικών και καλλιτεχνικών σχολείων, καθώς και τις

απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση αδυναμίας πραγματοποίησης της μεταφοράς, εκτός από εκείνες που είτε εκ του νόμου και του ΟΕΥ είτε από άλλες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων ασκούνται ή προβλέπεται να ασκηθούν από άλλες Διευθύνσεις της Περιφέρειας.

δβ. Τη συγκρότηση σχολικών εφορειών που λειτουργούν στις σχολικές μονάδες εκκλησιαστικής εκπαίδευσης.

δγ. Τη λειτουργία πιστοποιημένων ΚΕΚ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δδ. Τη μέριμνα διασφάλισης της ηλεκτρονικής διασύνδεσης με τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού.

δε. Την έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων της χώρας με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών, καθώς και της συμμετοχής μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.

δστ. Τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δζ. Διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

δη. Τη χορήγηση άδειας εργασίας αλλοδαπών, όταν τους έχει δοθεί πολιτικό άσυλο του ν. 2901/2001. Η χορήγηση άδειας εργασίας σε παράτυπα διαμένοντας στη χώρα αλλοδαπούς κατ’ εφαρμογή της αριθμ. 53619/735/2015 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2631 τ.Β΄ 7.12.2015) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4384/2016 (ΦΕΚ 78 τ.Α΄).

δθ. Συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

δι. Επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

ε. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση και τα Τμήματά της.

Άρθρο 22
Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ’ ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

β. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με έδρα τη Χαλκίδα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

γ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

δ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

ε. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

Άρθρο 23
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών
των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης.

δ. Τμήμα ΚΤΕΟ.

ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας είναι αρμόδιο ιδίως για την απογραφή, την ταξινόμηση, τη συγκρότηση, την έγκριση, τη χορήγηση και την εκτέλεση θεμάτων και ζητημάτων, που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, την επεξεργασία, τον έλεγχο, την παρακολούθηση, την εκτέλεση και τη χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών, καθώς και γενικότερων τεχνικών θεμάτων.

γ. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, τον έλεγχο, την εκτέλεση, τη χορήγηση, τη συγκρότηση, τον προγραμματισμό και την επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων, που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

δ. Το Τμήμα ΚΤΕΟ είναι αρμόδιο ιδίως για τον περιοδικό τεχνικό έλεγχο όλων των οχημάτων, που αφορά την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και για τους ειδικούς τεχνικούς ελέγχους, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.

ε. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, την παραλαβή, τον έλεγχο, τη διαβίβαση, την πληροφόρηση και τη διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 24
Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας έχει ως βασικό στόχο την προστασία και

προαγωγή της υγείας του πληθυσμού, δια του συντονισμού και παρακολούθησης λειτουργίας των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ’ αυτή και αποσκοπούν: α) Στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και ευεξίας του πληθυσμού. β) Στον έλεγχο και την προστασία των επαγγελμάτων και των υπηρεσιών υγείας. γ) Στην προστασία του περιβάλλοντος και στον έλεγχο τήρησης των διατάξεων της υγειονομικής νομοθεσίας. δ) Στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού. ε) Στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας. στ) Στην άσκηση αρμοδιοτήτων προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες. ζ) Στην προαγωγή θεμάτων πολιτισμού, παρακολουθεί τη δράση των οργανικών της μονάδων και εκδίδει κατευθυντήριες οδηγίες για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας και των εγκυκλίων που εκδίδονται από τα αρμόδια Υπουργεία. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία, για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

β. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, με έδρα τη Λιβαδειά και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας.

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας, με έδρα τη Χαλκίδα και αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Εύβοιας.

ε. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας, με έδρα το Καρπενήσι και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευρυτανίας.

στ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας, με έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φθιώτιδας.

ζ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας, με έδρα την Άμφισσα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Φωκίδας.

Άρθρο 25
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου, ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελμάτων και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας.

β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας και πρόνοιας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές.

β. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής όπως χημειοπροφύλαξη, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων.

γ. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας συνεργάζεται με το καθ’ ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 26
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες
Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την

οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας, τη μέριμνα για σύνταξη της Περιφερειακής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη (ΠΕ.Σ.Κ.Ε.) και τέλος σε θέματα που αφορούν την ενίσχυση και την προαγωγή του αθλητισμού και του πολιτισμού

2. Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

β. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

δ. Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού.

ε. Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης (Γραφείο με έδρα την Λαμία και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια).

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων, που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την εφαρμογή των οριζομένων στο άρθρου 13 του νόμου 4445/2016 (ΦΕΚ 236 τ.Α΄/2016) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας, για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας, για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ’ εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α΄ 213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΜΦΗ) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και για θέματα διακρατικών υιοθεσιών.

δ. Το Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού είναι αρμόδιο ιδίως για το συντονισμό δράσεων των πολιτιστικών φορέων της περιφέρειας, την υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας, τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς, την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

ε. Το Περιφερειακό Παρατηρητήριο Κοινωνικής Ένταξης είναι οργανική μονάδα σε επίπεδο Γραφείου, αρμόδιο ιδίως για την αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, οι οποίοι εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕ.Σ.Κ.Ε., την ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης, τη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.ΓΠ.Σ. του Εθνικού Μηχανισμού, την αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού καθώς και όσον ορίζονται στο άρθρο 14 του ν. 4445/2016.

Άρθρο 27
Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων
Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας
των Περιφερειακών Ενοτήτων

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας που συνιστώνται στις Περιφερειακές Ενότητες Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φθιώτιδας και Φωκίδας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων απαρτίζουν τα ακόλουθα τμήματα:

α. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

γ. Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος και ιδίως για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, καθώς για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής.

β. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος του κοινωνικού λειτουργού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για την τήρηση σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση, τη συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της περιφέρειας και των δήμων, την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

γ. Το Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση φαρμάκων, την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έγκριση νοσηλίων και τη συγκέντρωση συνταγών του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) όλων των φαρμακείων όπου δεν υπάρχει υποκατάστημα ΟΓΑ, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση του βοηθητικού προσωπικού των φαρμακείων.

4. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους

ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ,
ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΑ

Άρθρο 28
Νομική Υπηρεσία

1. Η Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας είναι αρμόδια ιδίως για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα, στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

α. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

β. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

γ. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

2. Γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας λειτουργεί στις Περιφερειακές Ενότητες Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας και Φωκίδας, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες περιφερειακές ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 255, παρ. 4 του ν. 3852/2010, κατά τις ειδικότερες προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου.

Άρθρο 29
Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας και ιδίως:

α. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας.

β. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας.

γ. Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

δ. Η υποβολή εισήγησης στον Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

ε. Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

στ. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.

ζ. Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέσων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

η. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν. 3536/2007 (Α΄ 42).

θ. Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

ι. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών.

ια. Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα ακόλουθα Τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας.

β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας.

γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Ευρυτανίας.

δ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας.

ε. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας.

Άρθρο 30
Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για τον έλεγχο της διοικητικής δράσης όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας, ώστε να προλαμβάνονται και να αποκαθίστανται διοικητικές και οργανωτικές δυσλειτουργίες και για τη διερεύνηση καταγγελιών πολιτών. Το Τμήμα υποχρεούται να υποβάλλει ανά τρίμηνο αναλυτική έκθεση στον περιφερειάρχη για κάθε οργανική μονάδα ξεχωριστά.

Άρθρο 31
Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας
και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών
(ΠΑΜ-ΠΣΕΑ)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ κατά το μέρος που αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του, διέπεται από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

α. Η σχεδίαση και ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων, προς επιβίωση στον πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται δια της Πολιτικής Κινητοποίησης και της Πολιτικής Άμυνας.

β. Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

γ. Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των υπηρεσιών της Περιφέρειας για την επίτευξη των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

δ. Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας για τη μελέτη και τον προγραμματισμό διαφόρων θεμάτων, που έχουν σχέση με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης.

ε. Η έκδοση ατομικών προσκλήσεων σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2. Έχουν συσταθεί και λειτουργούν Γραφεία ΠΑΜ - ΠΣΕΑ σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα, εκτός της έδρας. Στα Γραφεία αυτά ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜ - ΠΣΕΑ.

Άρθρο 32
Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια, αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας. Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

α. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

β. Η ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας.

γ. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σ’ αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

δ. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

ε. Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελλήνιας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
Προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Α΄

Άρθρο 33
Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

α. μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα,

β. επτά (7) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών, εκ των οποίων δύο (2) αφορούν την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και μία (1) αφορά την κάλυψη των αναγκών καθενός Αντιπεριφερειάρχη,

γ. έξι (6) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή,

ΤΜΗΜΑ Β΄

Άρθρο 34
Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των τακτικών υπαλλήλων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Άρθρο 35
Προσόντα διορισμού

Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων.

Άρθρο 36

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διακρίνονται σε κατηγορίες και κλάδους ή ειδικότητες, ως εξής:

Α) Μόνιμο προσωπικό (οργανικές θέσεις)
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων.
Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει εκατόν σαράντα τρεις (143) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Περιλαμβάνει εβδομήντα τέσσερις (74) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Ιατρών
Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων.
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Μαθηματικών - Φυσικών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει εκατόν είκοσι (120) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Περιβάλλοντος
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.
Κλάδος ΠΕ Χημικών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Περιλαμβάνει τριάντα δύο (32) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας
Περιλαμβάνει τριάντα τρεις (33) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο
Περιλαμβάνει τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει εξήντα εννέα (69) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Περιλαμβάνει επτά (7) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Περιλαμβάνει είκοσι έξι (26) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Γεωτεχνικών
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων
Περιλαμβάνει εκατόν σαράντα εννέα (149) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Εργαστηρίων
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Περιλαμβάνει τριάντα έξι (36) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ
Περιλαμβάνει δεκατρείς (13) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει εξήντα οκτώ (68) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
Περιλαμβάνει τριάντα έξι (36) θέσεις.
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό
Περιλαμβάνει είκοσι επτά (27) θέσεις.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
Περιλαμβάνει πέντε (5) θέσεις.

Β) Μόνιμο προσωπικό (προσωποπαγείς θέσεις)
ΠΕ Διοικητικού οικονομικού 3
ΠΕ Χημικών 1
ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών 1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 7
ΠΕ Μηχανικών 4
ΠΕ Πληροφορικής 1
ΠΕ Οικονομικού 1
ΠΕ Διοικητικού 1
ΤΕ Δομικών έργων χωρίς πτυχίο 2
ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο 3
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας 1
ΤΕ Πληροφορικής 1
ΤΕ Επαγγελμάτων υγείας και πρόνοιας 1
ΔΕ Γομωτών 1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 3
ΔΕ Τεχνικών 3
ΔΕ Τεχνικών Οδηγών 1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων 1
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων 2
ΔΕ Οδηγών 3
ΔΕ Γεωτεχνικών 1
ΔΕ Χειριστών Η/Υ 1
ΔΕ Οικονομικού 3
ΥΕ Εργατών 10
ΥΕ Φυλάκων 1

Γ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (οργανικές θέσεις)
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας και Πρόνοιας
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων
Περιλαμβάνει έξι (6) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών
Περιλαμβάνει τέσσερις (4) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
Περιλαμβάνει μία (1) θέση.
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
Περιλαμβάνει δύο (2) θέσεις.

Δ) Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου(προσωποπαγείς θέσεις)
ΠΕ Γεωλόγων 1
ΠΕ Γεωπόνων 1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών 5
ΠΕ Πληροφορικής 1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού 2
ΠΕ Διοικητικού 3
ΠΕ Μηχανικών 2

ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών 1
ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών 1
ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων 1
ΤΕ Μηχανικών Μηχανολόγων 3
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού 2
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων 8
ΔΕ Τεχνικού προσωπικού 1
ΔΕ Τεχνικών 8
ΔΕ Τεχνικών Εργοδηγών 2
ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρονικών 1
ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων 1
ΔΕ Οδηγών 6
ΔΕ Τεχνικών Οδηγών Αυτοκινήτων 1
ΔΕ Τεχνικών Οχημάτων 2
ΔΕ Χειριστών Εκχιονιστικών Μηχανημάτων 3
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων 1
ΔΕ Εργοδηγών Άρδευσης 1
ΥΕ Βοηθών συντηρητών κτιρίων 1
ΥΕ Κλητήρων 1
ΥΕ Οδηγών 2
ΥΕ Οδηγών Χειριστών 1
ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού 1
ΥΕ Καθαριστριών Μερ. Απασχόλησης 1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Μερ. Απασχόλησης 1

ΤΜΗΜΑ Γ΄
Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Άρθρο 37

1. Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.
2. Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.
3. Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.
4. Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.
5. Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.
6. Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ που υπηρετεί στην Περιφέρεια.

Άρθρο 38
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών
1. Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Οικονομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.
2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειολόγων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.
3α Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Εύβοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.
3β. Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Ευρυτανίας και Φωκίδας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.
Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας
4. Στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.
5. Στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων ή ΤΕ όλων των κλάδων.
6. Στη Διεύθυνση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
7. Στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
8. Στις Διευθύνσεις Διοικητικού - Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.
Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
9. Στη Διεύθυνση Αγροτικής και και Αλιευτικής Πολιτικής (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.
10. Στην Δ/νση Κτηνιατρικής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.
11. Στις Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών.
Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης
12. Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δα-

σολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Περιβάλλοντος.

13. Στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Καθηγητών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

14. Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

15. Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.

16. Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Μαιών, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

17. Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.

18. Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Μαιών.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

19. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

Άρθρο 39
Προϊστάμενοι Τμημάτων

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (έδρα)

1. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού.

2. Στο Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων και Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

4. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης, ΠΕ Περιφερειολόγων, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα).

5. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειολόγων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

6. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Περιβάλλοντος.

7. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος.

8. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ΠΕ Χωροταξίας και Ανάπτυξης, ΠΕ Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιφερειολόγων, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Πολιτικών Μηχανι-

κών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών, ΤΕ Έργων Υποδομής.

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Έδρας και των Περιφερειακών Ενοτήτων

9. Στο Τμήμα Κατασκευής Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων, ή ΤΕ Δομικών Έργων.

10. Στο Τμήμα Συντήρησης Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων, ή ΤΕ Δομικών Έργων.

11. Στο Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων, ή ΤΕ Δομικών Έργων.

12. Στο Τμήμα Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

13α. Στο Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

13β. Στο Τμήμα Ωρίμανσης Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

14. Στο Τμήμα Μηχανολογικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Έργων Υποδομής, ΤΕ Δομικών Έργων, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών.

15. Στο Τμήμα Εργαστηρίων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Περιβάλλοντος.

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (έδρα).

16. Στο Τμήμα Διαφάνειας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

17. Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

18. Στο Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Πληροφορικής ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

19. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

20. Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Η/Υ, ΠΕ Μηχανικών Πληροφορικής, ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη (έδρα).

21. Στο Τμήμα Συντονισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

22. Στο Τμήμα Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

Διεύθυνση Διοίκησης (έδρα)

23. Στο Τμήμα Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

24. Στο Τμήμα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

25. Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

26. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου

27. Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

28. Στο Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

29. Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

30. Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

31. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

32. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής.

33. Στο Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

34. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Δ/νσεις Διοικητικού - Οικονομικού Περιφερειακών Ενοτήτων Βοιωτίας, Εύβοιας, Ευρυτανίας, Φωκίδας.

35. Στο Τμήμα Διοίκησης, Προσωπικού και Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

36. Στο Τμήμα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

37. Στο Τμήμα Λογιστικής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

38. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

39. Στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

40. Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Πληροφορικής - Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Αγροτικής και Αλιευτικής Πολιτικής.

41. Στο Τμήμα Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

42. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

43. Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Δ/νση Κτηνιατρικής Πολιτικής

44. Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

45. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Διευθύνσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων

46. Στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

47. Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

48. Στο Τμήμα Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

49. Στο Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Βοιωτίας, Εύβοιας, Φθιώτιδας και Φωκίδας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων. Στο Τμήμα Αλιείας Π.Ε. Ευρυτανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων, ΠΕ Κτηνιάτρων ή ΤΕ Ιχθυοκομίας - Αλιείας, ΤΕ Τεχνολόγων Αλιείας και Υδατοκαλλιεργειών, ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

50. Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Αναδασμών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών, ΤΕ Δομικών Έργων, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών Έργων Υποδομής, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού.

51. Στο Τμήμα Υποστήριξης Υλοποίησης Μέτρων του Π.Α.Α. προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

52. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης της Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας Π.Ε. Φθιώτιδας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

53. Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων, Αγροτικ. Εξηλεκτρισμού και Εκμηχάνισης της γεωργίας ΠΕ Βοιωτίας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών,, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας,

ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών Έργων Υποδομής.

54. Στα αποκεντρωμένα Τμήματα Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

55. Στο αποκεντρωμένο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Δομοκού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

56. Στα αποκεντρωμένα Τμήματα Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων (έδρα)

57. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Δασολόγων, ΠΕ Χημικών, ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

58. Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, Εμπορίου και Τουρισμού (έδρα)

59. Στο Τμήμα Υποστήριξης της Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Καθηγητών, ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

60. Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Καθηγητών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

61. Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

62. Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

63. Στο Τμήμα Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων

64. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Γεωλόγων ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

65. Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών όλων των κλάδων.

66. Στο Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

67. Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Καθηγητών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

68. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων.

69. Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Ηλεκτρονικών.

70. Στο Τεχνικό Τμήμα προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων και εν ελλείψει ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων.

71. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού.

72. Στο Τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Μηχανολογίας, ΤΕ Μηχανικών Ηλεκτρολογίας, ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων.

73. Στο Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ.

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας (έδρα)

74. Στο Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελμάτων Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών.

75. Στο Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

76. Στο Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Νοσηλευτών, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικη-

τικού - Οικονομικού ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΤΕ Νοσηλευτών, ΤΕ Μαιών και εν ελλείψει ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων Νοσηλευτών.

Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα)

77. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

78. Στο Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

79. Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

80. Στο Τμήμα Αθλητισμού και Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Καθηγητών, ΠΕ Δασκάλων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων.

81. Στο Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Χημικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Βιολόγων ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας.

82. Στο Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

83. Στο Τμήμα Φαρμάκων και Φαρμακείων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Φαρμακοποιών.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

84. Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χημικών Μηχανικών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Πληροφορικής, ΤΕ Περιβάλλοντος, ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Εργοδηγών, ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών, ΤΕ Έργων Υποδομής, ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία

85. Στη Νομική Υπηρεσία προΐσταται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

86. Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

87. Στο Αυτοτελές Τμήμα ΠΑΜ - ΠΣΕΑ προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

88. Στο Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Δημοσιογράφων, ΠΕ Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού, ΠΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ, ΠΕ Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ, ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει ΔΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, ΔΕ Δημοσιογράφων.

89. Στα Αποκεντρωμένα τμήματα των Δ/νσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

90. Στα Αποκεντρωμένα τμήματα των Δ/νσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

Άρθρο 40

Οι οργανικές μονάδες των Γενικών Δ/νσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών και Ανάπτυξης, επιπέδου Τμήματος που έχουν έδρα διαφορετική από την έδρα της Περιφερειακής Ενότητας, οι οποίες είχαν συσταθεί με το π.δ. 148/2010, εξακολουθούν να λειτουργούν, με την ίδια τοπική αρμοδιότητα, υπαγόμενες στην αμέσως υπερκείμενη οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης που ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες και εντός της οικείας περιφερειακής ενότητας.

Άρθρο 41

Στην περίπτωση κατάταξης προσωπικού που δεν υφίσταται ο κλάδος η κατάταξη γίνεται στον πλησιέστερο κλάδο με βάση την ειδικότητα του υπαλλήλου.

Άρθρο 42

Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Γραμματέα και με απόφαση Περιφερειάρχη, ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης η μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας.

Άρθρο 43
Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 22 Ιουνίου 2017

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΤΙΤΟΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02022201280617003 2